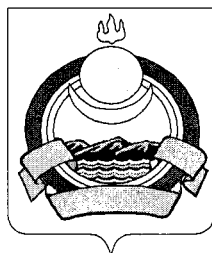


БУРЯД  
РЕСПУБЛИКЫН  
«ХУРАМХААНАЙ АЙМАГ»  
ГЭЖЭ МУНИЦИПАЛЬНА  
БАЙГУУЛАМЖЫН  
ЗАХИРГААН



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУРУМКАНСКИЙ РАЙОН»  
РЕСПУБЛИКА  
БУРЯТИЯ

## ТОГТООЛ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» января 2024 года

№ 02

Курумкан

**«Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета МО «Курумканский район» и республиканского бюджета на организацию горячего питания детей обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях МО «Курумканский район»**

С целью упорядочения и совершенствования организации питания, определения порядка и условий обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях на территории МО «Курумканский район», в соответствии со статьей 37 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета МО «Курумканский район» и республиканского бюджета на организацию горячего питания детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории МО «Курумканский район» (приложение №1).

2. Утвердить Порядок расходования муниципальными общеобразовательными организациями, расположенными на территории МО «Курумканский район», субсидий из бюджета МО «Курумканский район» и республиканского бюджета на организацию горячего питания детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях МО «Курумканский район» (приложение №2).

3. Признать утратившим силу Постановление Администрации МО «Курумканский район» от 28.01.2021г. №31 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета МО «Курумканский район» и республиканского бюджета на организацию горячего питания детей обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях МО «Курумканский район».

3.1. Признать утратившим силу Постановление Администрации МО «Курумканский район» №363 от 28.08.2022 года «О внесении дополнений в постановление Администрации МО «Курумканский район» от 28.01.2021г.№31 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета МО «Курумканский район» и республиканского бюджета на организацию горячего питания детей обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях МО «Курумканский район».»

3.2. Признать утратившим силу Постановление Администрации МО «Курумканский район» №15 от 23.01.2023 года «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Курумканский район» от 28.01.2021г. №31 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета МО «Курумканский район» и республиканского бюджета на организацию горячего питания детей обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях МО «Курумканский район».»

3.3. Признать утратившим силу Постановление Администрации МО «Курумканский район» №61 от 15.02.2023 года «О внесении дополнений в постановление Администрации МО «Курумканский район» от 28.01.2021г.№31 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета МО «Курумканский район» и республиканского бюджета на организацию горячего питания детей обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях МО «Курумканский район».»

3.4. Признать утратившим силу Постановление Администрации МО «Курумканский район» №128 от 30.03.2023 года «О внесении дополнений в постановление Администрации МО «Курумканский район» от 28.01.2021г.№31 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета МО «Курумканский район» и республиканского бюджета на организацию горячего питания детей обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях МО «Курумканский район».»

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Курумканский район» <https://egov-buryatia.ru/kurumkan/>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя по социальным вопросам Администрации муниципального образования «Курумканский район».

**Глава-Руководитель  
Администрации  
МО «Курумканский район»**



**Л.Б. Будаев**

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из бюджета МО «Курумканский район» и**  
**республиканского бюджета на организацию горячего питания детей,**  
**обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях,**  
**расположенных на территории муниципального образования**  
**«Курумканский район»**

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет цели, условия предоставления субсидий, выделяемых на организацию бесплатного горячего питания детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях МО «Курумканский район» из республиканского и местного бюджетов (далее – Субсидия).

2. Субсидии предоставляются МУ «Курумканское районное Управление образования» (далее – Уполномоченный орган) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением районного Совета депутатов о бюджете МО «Курумканский район» на соответствующий год и плановый период.

3. Субсидия направляется на предоставление горячего питания детей, обучающимся в течение учебного года (кроме каникулярных и праздничных дней).

Субсидии, предоставленные из республиканского и местного бюджетов на организацию горячего питания детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, в периоды приостановления посещения обучающимися общеобразовательных организаций по санитарно-эпидемиологическим основаниям в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) могут направляться муниципальными общеобразовательными организациями на предоставление обучающимся, которые обеспечиваются питанием за счет средств республиканского и местного бюджетов, наборов продуктов питания в виде сухого пайка.

Ассортимент пищевых продуктов, включаемых в сухой паек, определяется общеобразовательной организацией в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

Рекомендуемый перечень продуктов сухого пайка для организации питания обучающихся определяется Министерством образования и науки Республики Бурятия и администрацией МО «Курумканский район» по согласованию с Территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

4. Бесплатное питание предоставляется следующим категориям учащихся общеобразовательных организаций:

1) Детям, находящимся в трудной жизненной ситуации:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям-инвалидам;
- детям с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- детям-жертвам вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- детям-жертвам насилия;
- детям, оказавшихся в экстремальных условиях;
- детям, находящимся в специальных учебно-воспитательных учреждениях;
- детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

2) Детям, проживающих в малоимущих семьях:

- получающих ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка в возрасте до 17 лет,
- имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного на территории Республики Бурятия);

3) Детям из многодетных семей;

4) Обучающимся, получающим начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, в рамках реализации подпрограммы «Общее и дополнительное образование» Государственной программы Республики Бурятия «Развитие образования и науки»;

5) Детям лиц, заключивших контракт о прохождении военной службы, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины;

6) Детям лиц, призванных на военную службу по мобилизации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины;

7) Детям лиц, добровольно принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины;

8) Детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины;

9) Детям лиц, погибших (умерших) или получивших инвалидность I группы вследствие военной травмы военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины.

4.1.В периоды приостановления посещения обучающимися общеобразовательных организаций по санитарно-эпидемиологическим основаниям в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) субсидия может направляться на предоставление наборов продуктов питания в виде сухого пайка учащимся общеобразовательных организаций, которые обеспечиваются питанием за счет средств республиканского и местного бюджетов.

Бесплатный набор продуктов питания в виде сухого пайка предоставляется категориям учащихся общеобразовательных организаций, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

Сухой паёк выдается родителям (законным представителям) обучающихся.

Замена сухого пайка на денежную компенсацию не производится.

5.Субсидия распределяется Уполномоченным органом между муниципальными общеобразовательными организациями, расположенным на территории МО «Курумканский район» на основании соглашения между муниципальными общеобразовательными организациями (далее - Организации) и Уполномоченным органом.

6.Субсидия направляется Организации по мере поступления финансовых средств в Уполномоченный орган.

7.Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

8. Контроль за соблюдением условий, порядка предоставления и целевым использованием субсидий, в том числе путем проведения проверок в отношении Организации, осуществляется Уполномоченным органом.

9. В случае выявления фактов использования Субсидии на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, Уполномоченный орган и (или) орган муниципального финансового контроля составляют акт о нарушении целей, порядка и условий использования Субсидии, в котором указываются выявленные нарушения, которые должны быть устранены в течение 30 календарных дней со дня вручения предписания об устранении нарушений.

10. В случае неустранения Организацией нарушений в установленный срок Уполномоченный орган принимает решение о возврате предоставленной Субсидии в бюджет МО «Курумканский район».

11. В течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о возврате предоставленной Субсидии Организации направляется требование о возврате Субсидии, содержащее сумму Субсидии, израсходованной с нарушением условий ее предоставления, срок возврата Субсидии, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства.

12. Организация обязана осуществить возврат Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

13. В случае невозврата Субсидии в установленный срок сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в судебном порядке.

14. Неиспользованный до 31 декабря текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в Уполномоченный орган или может быть направлен на те же цели по согласованию с Уполномоченным органом.

## ПОРЯДОК

**расходования муниципальными общеобразовательными организациями, расположенными на территории МО «Курумканский район» субсидий из бюджета МО «Курумканский район» и республиканского бюджета на организацию горячего питания детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях МО «Курумканский район»**

1. Настоящий Порядок определяет правила расходования бюджетных средств, выделяемых в виде субсидии на организацию горячего питания детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях МО «Курумканский район» (далее - Организация) из республиканского и местного бюджетов.

2. Организация горячего питания осуществляется путем предоставления бесплатных одноразовых горячих завтраков-обедов в школьных столовых в дни учебного процесса. В дни непосещения детей, обучающихся организации горячее питание не предоставляется, денежные средства не возмещаются.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием.

3. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся при предоставлении письменного заявления либо ходатайства должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и следующих подтверждающих документов:

3.1. Детям, находящимся в трудной жизненной ситуации:

1) Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

-справка органа опеки и попечительства, подтверждающая, что дети относятся к указанной категории;

2) Для детей-инвалидов:

-справка, выданная бюро медико-социальной экспертизы

3) Для детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии:

-заключение психолого-медико-педагогической комиссии (в случае отсутствия указанных сроков действия документа, заключение действительно на ступени обучения (1 ступень - 1-4 классы, 2 ступень - 5-9 классы));

4) Для детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий:

-документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) факт нахождения ребенка в зоне вооруженного и межнационального конфликта, экологической и техногенной катастрофы, стихийного бедствия;

5) Для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев:

-удостоверение беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;

6) Для детей-жертв насилия, детей, оказавшихся в экстремальных условиях:

-справка органа системы профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования, подтверждающая, что дети относятся к одной из указанных категорий;

7) Для детей, находящихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях:

-документ, подтверждающий факт нахождения ребенка в специальных учебно-воспитательных учреждениях;

8) Для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи:

-справка Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Курумканский район» с приложением акта обследования семьи комиссией, созданной в образовательной организации, в составе представителей администрации образовательной организации, представителей родительской общественности, представителей органа опеки и попечительства, представителей Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Курумканский район».

3.2.Детям, проживающих в малоимущих семьях:

1) Для детей из семей, получающих ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка в возрасте до 17 лет:

-выписка из личного кабинета в Портале государственных и муниципальных услуг Российской Федерации «Сведения о назначенных социальных выплатах льготах»;

2) Для детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного на территории Республики Бурятия):

-справка о доходах семьи, выданная исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия в сфере социальной защиты населения в установленном порядке.

3.3.Для детей из многодетных семей:



-удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия в сфере социальной защиты населения в установленном порядке.

3.4. Для детей лиц, заключивших контракт о прохождении военной службы, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины:

- справка (выписка из приказа) из военного комиссариата, военной части, подтверждающая участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

3.5. Для детей лиц, призванных на военную службу по мобилизации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины:

- подтверждающий документ из военного комиссариата по месту жительства.

3.6. Для детей лиц, добровольно принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины:

-справка (выписка из приказа) из военного комиссариата, военной части, подтверждающая заключение контракта о прохождении военной службы и участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

3.7. Для детей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины:

- справка (выписка из приказа) из органов Федеральной службы войск национальной гвардии, подтверждающая участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

3.8. Для детей лиц, погибших (умерших) или получивших инвалидность I группы вследствие военной травмы военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины:

- справка (выписка из приказа) из военного комиссариата, военной части или органов Федеральной службы войск национальной гвардии,

подтверждающая смерть или получение инвалидности I группы вследствие военной травмы, при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

- документ об инвалидности I группы вследствие военной травмы;
- свидетельство о смерти, установленного образца ЕГР ЗАГС;
- иные документы, подтверждающие факт смерти или получение инвалидности I группы.

**3.9. Для детей лиц, указанных в пунктах 3.4-3.8 настоящего Порядка, допускается предоставление удостоверения «Член семьи участника специальной военной операции», полученного на родителя (законного представителя), либо на ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации, в качестве подтверждающего документа.**

Список обучающихся, получающих бесплатное или льготное питание, составляется на основании протокола педагогического Совета, согласованного Родительским комитетом, и утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

Реестр (список) детей, обучающихся, получающих горячее питание, может уточняться в течение финансового года при наличии средств Субсидии, в связи с поступлением или выбытием детей, обучающихся, получающих горячее питание без уменьшения установленной стоимости завтрака-обеда.

4. Стоимость устанавливается локальным актом организации с учетом фактической численности детей, обучающихся, получающих горячее питание в пределах выделенного объема Субсидии.

В случае возникновения экономии средств Субсидии и (или) уточнения реестра (списка) детей, обучающихся, получающих горячее питание, Организация вправе изменить стоимость в сторону увеличения.

5. Количество дней питания устанавливается общеобразовательными организациями в пределах выделенного объема Субсидии, численности учащихся, нуждающихся в питании и стоимости завтрака-обеда.

6. Порядок приема документов необходимых для предоставления детям, обучающимся бесплатно питания, устанавливается локальным актом организации.

7. Общеобразовательная организация ведет ежедневный учет предоставления бесплатного питания детей, обучающихся с отметкой в ведомости по предоставлению бесплатного питания.

8. Неиспользованные либо использованные не по целевому назначению средства подлежат возврату в Уполномоченный орган в соответствии с бюджетным законодательством.

9. Общеобразовательная организация:

- обеспечивает предоставление Уполномоченному органу информации о предоставлении меры социальной защиты в ЕГИССО в порядке и объеме,

установленном Постановлением Правительства РФ от 14.02.2017 №181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения» и в соответствии с форматом, установленным оператором ЕГИССО.

#### 10. Уполномоченный орган

-использует сведения, предусмотренные статьей 6.9 Федерального закона от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи», размещенные в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (даже-ЕГИССО) при назначении мер социальной защиты;

-обеспечивает размещение информации о предоставлении меры социальной защиты в ЕГИССО в порядке и объеме, установленном Постановлением Правительства РФ от 14.02.2017 №181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения» и в соответствии с форматом, установленным оператором ЕГИССО.

Размещение (получение) указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии со статьей 5.1 Федерального закона от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи».