

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАРАГХАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

671642, Республика Бурятия, с. Барагхан, ул. Ленина 35. тел. факс 8 (30149) 92-2-96, baraghanschool@yandex.ru

Согласовано
Педагогическим советом
протокол № _____
_____ мая 2022г.
зам директора по УВР
Баторова В.В. Баторова В.В.

Утверждаю:
Директор школы
Раднаева Е.М.
Раднаева Е.М. / Раднаева Е.М.
_____ мая 2022г.

Перечень учебников на 2022-2023уч.год.

Список учебников, входящий в федеральный перечень				
<i>№</i>	<i>Автор, название учебника</i>	<i>класс</i>	<i>Издательство</i>	<i>Год издания</i>
1	Горецкий В.Г., и др. Азбука. 1 и 2 ч.	1	Просвещение	2017
2	Канакина В.П., и др. Русский язык.	1	Просвещение	2017
3	Канакина В.П., и др. Русский язык.	2	Просвещение	2018
3	Канакина В.П., и др. Русский язык	3	Просвещение	2019
4	Канакина В.П., и др. Русский язык	4	Просвещение	2020
5	Климанова Л.Ф. и др. Литературное чтение	1	Просвещение	2017
6	Климанова Л.Ф. и др. Литературное чтение	2	Просвещение	2018
7	Климанова Л.Ф. и др. Литературное чтение	3	Просвещение	2019
8	Климанова Л.Ф. и др. Литературное чтение	4	Просвещение	2020
9	КомароваЮ.А. и др. Английский язык	2	Русское слово	2018
10	КомароваЮ.А. и др. Английский язык	3	Русское слово	2018
11	КомароваЮ.А. и др. Английский язык	4	Русское слово	2018
12	Моро М.И., Степанова С.В., Волкова С.И. Математика	1	Просвещение	2017
13	Моро М.И., Бантова М.А., Бельтюкова Г.В. и др. Математика	2	Просвещение	2019
14	Моро М.И., Бантова М.А., Бельтюкова Г.В. и др. Математика	3	Просвещение	2019
15	Моро М.И., Бантова М.А., Бельтюкова Г.В. и др. Математика	4	Просвещение	2014
16	Плешаков А.А. Окружающий мир	1	Просвещение	2017
17	Плешаков А.А. Окружающий мир	2	Просвещение	2019
18	Плешаков А.А. Окружающий мир	3	Просвещение	2019
19	Плешаков А.А. Окружающий мир	4	Просвещение	2014
20	Шемшурин А.А. и др. Основы светской этики	4	Дрофа	2019
21	Неменская Л.А. / Под ред. Неменского Б.М. Изобразительное искусство	1	Просвещение	2017
22	Неменская Л.А. / Под ред. Неменского Б.М. Изобразительное искусство	2	Просвещение	2018
23	Коротеева Е.И. / Под ред. Неменского Б.М. Изобразительное искусство	3	Просвещение	2019
24	Неменская Л.А. / Под ред. Неменского Б.М. Изобразительное искусство	4	Просвещение	2020
25	Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С. Музыка	1	Просвещение	2017
26	Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С. Музыка	2	Просвещение	2018
27	Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С. Музыка	3	Просвещение	2019
28	Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С. Музыка	4	Просвещение	2020
29	Роговцева Н.И. и др. Технология	1	Просвещение	2014
30	Роговцева Н.И. и др. Технология	2	Просвещение	2019
31	Роговцева Н.И. и др. Технология	3	Просвещение	2019
32	Роговцева Н.И. и др. Технология	4	Просвещение	2020
33	Лях В.И. Физическая культура	1-4	Просвещение	2012
34	Ладыженская Т.А., Баранов М.Т., Тростенцова Л.А. и др. Русский язык	5	Просвещение	2015

34	Ладыженская Т.А., Баранов М.Т., Тростенцова Л.А. и др. Русский язык	5	Просвещение	2015
35	Баранов М.Т., Ладыженская Т.А., Тростенцова Л.А. и др. Русский язык	6	Просвещение	2017
36	Баранов М.Т., Ладыженская Т.А., Тростенцова Л.А. и др. Русский язык	7	Просвещение	2018
37	Бархударов С.Г., Крючков С.Е., Максимов Л.Ю. и др. Русский язык	8	Просвещение	2020
38	Бархударов С.Г., Крючков С.Е., Максимов Л.Ю. и др. Русский язык,	9	Просвещение	2020
39	Коровина В.Я., Журавлев В.П., Коровин В.И. Литература	5	Просвещение	2015
40	Полухина В.П., Коровина В.Я., Журавлев В.П. Литература	6	Просвещение	2016
41	Коровина В.Я. Литература	7	Просвещение	2017
42	Коровина В.Я., Журавлев В.П., Коровин В.И. Литература	8	Просвещение	2018
43	Коровина В.Я., Коровин В.И., Збарский И.С. Литература	9	Просвещение	2019
44	Комарова Ю.А., Ларионова И.В., Гренджер К. Английский язык	5	Русское слово	2014
45	Комарова Ю.А., и др. Английский язык	6	Русское слово	2015
46	Комарова Ю.А. и др. Английский язык	7	Русское слово	2016
47	Комарова Ю.А. и др. Английский язык	8	Русское слово	2017
48	Комарова Ю.А. и др. Английский язык	9	Русское слово	2018
49	Мерзляк А.Г. и др. Математика	5	Вентана Граф	2015
50	Мерзляк А.Г. и др. Математика	6	Вентана Граф	2016
51	Мерзляк А.Г. и др. Алгебра	7	Вентана Граф	2017
52	Мерзляк А.Г. и др. Геометрия	7	Вентана Граф	2017
53	Мерзляк А.Г. и др. Алгебра	8	Вентана Граф	2018
54	Мерзляк А.Г. и др. Геометрия	8	Вентана Граф	2018
55	Мерзляк А.Г. и др. Алгебра	9	Вентана Граф	2018
56	Мерзляк А.Г. и др. Геометрия	9	Вентана Граф	2018
57	Семакин И.Г., Залогова Л.А., Русаков С.В. и др. Информатика и ИКТ	7	БИНОМ	2017
58	Семакин И.Г., Залогова Л.А., Русаков С.В. и др. Информатика и ИКТ	8	БИНОМ	2017
59	Семакин И.Г., Залогова Л.А., Русаков С.В. и др. Информатика и ИКТ	9	БИНОМ	2018
60	Виноградова Н.Ф. и др. Основы духовно-нравственной культуры народов России	5	Вентана Граф	2019
61	Вигасин А.А., Годер Г.И., Свенцицкая И.С. История Древнего мира	5	Просвещение	2015
62	Агибалова Е.В., Донской Г.М. История Средних веков	6	Просвещение	2015
63	Юдовская А.Я., Баранов П.А., Ванюшкина Л.М. Всеобщая история. История нового времени	7	Просвещение	2016
64	Юдовская А.Я., Баранов П.А., Ванюшкина Л.М. Всеобщая история. История нового времени	8	Просвещение	2019
65	Юдовская А.Я., Баранов П.А., Ванюшкина Л.М. Всеобщая история. Новейшая история	9	Просвещение	2019
66	п/р Торкунова А.В. История России 1ч, Пч.	6	Просвещение	2016
67	п/р Торкунова А.В. История России 1ч, Пч.	7	Просвещение	2017
68	п/р Торкунова А.В. История России 1ч, Пч.	8	Просвещение	2018
69	п/р Торкунова А.В. История России 1ч, Пч.	9	Просвещение	2018
70	п/р. Боголюбова Л.Н. Обществознание	6	Русское слово	2016
71	п/р. Боголюбова Л.Н. Обществознание	7	Русское слово	2016
72	п/р. Боголюбова Л.Н. Обществознание	8	Русское слово	2018
73	п/р. Боголюбова Л.Н. Обществознание	9	Русское слово	2018
74	Баринова И.И., Плешаков А.А., Сонин Н.И. Начальный курс географии	5	Дрофа	2015

75	Герасимова Т.П. и др. Начальный курс географии	6	Дрофа	2016
76	Коринская В.А., Душина И.В., Щенев В.А. География	7	Дрофа	2016
77	Барина И.И. География России	8	Дрофа	2015
78	Дронов В.П., Ром В.Я. География России. Население и хозяйство	9	Дрофа	2015
79	Пономарева И.Н., Николаев И.В., Корнилова О.А. Биология	5	ВЕНТАНА-ГРАФ	2016
80	Пономарева И.Н., Корнилова О.А., Кучменко В.С. Биология	6	ВЕНТАНА-ГРАФ	2016
81	Константинов В.М., Бабенко В.Г., Кучменко В.С. Биология	7	ВЕНТАНА-ГРАФ	2017
82	Драгомилов А.Г., Маш Р.Д. Биология	8	ВЕНТАНА-ГРАФ	2018
83	Пономарева И.Н., Чернова Н.М., Корнилова О.А. Биология	9	ВЕНТАНА-ГРАФ	2019
84	Кузнецова Н.Е. и др. Химия	8	ВЕНТАНА-ГРАФ	2017
85	Кузнецова Н.Е. и др. Химия	9	ВЕНТАНА-ГРАФ	2018
86	Тищенко А.Т., Сеница Н.В., Технология. Технология ведения дома	5	ВЕНТАНА-ГРАФ	2016
87	Тищенко А.Т., Технология. Индустриальные технологии	5	ВЕНТАНА-ГРАФ	2016
88	Тищенко А.Т., Сеница Н.В., Технология. Обслуживающий труд	6	ВЕНТАНА-ГРАФ	2017
89	Тищенко А.Т. Технология. Технический труд	6	ВЕНТАНА-ГРАФ	2017
90	Тищенко А.Т. Технология. Технический труд	7	ВЕНТАНА-ГРАФ	2016
91	Сеница Н.В. Технология. Технология ведения дома	7	ВЕНТАНА-ГРАФ	2017
92	Сеница Н.В. Тищенко А.Т. Технология	8	ВЕНТАНА-ГРАФ	2018
93	Сергеева Г.П., Критская Е.Д. Музыка	5	Просвещение	2021
94	Сергеева Г.П., Критская Е.Д. Музыка	6	Просвещение	2021
95	Сергеева Г.П., Критская Е.Д. Музыка	7	Просвещение	2021
96	Сергеева Г.П. Музыка	8	Просвещение	2022
97	Ботвинников А.Д., Виноградов В.Н., Вышнепольский И.С. Черчение	9	Дрофа	2018
98	Фролов М.П., Литвинов Е.Н., Смирнов А.Т. / Под ред. Воробьева Ю.Л. Основы безопасности жизнедеятельности	8	Дрофа, Астрель	2017
99	Перышкин А.В. Физика	7	Дрофа	2017
100	Перышкин А.В. Физика	8	Дрофа	2018
101	Перышкин А.В. Физика	9	Дрофа	2019
102	Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А. Русский язык (базовый уровень) 1,2ч.	10-11	Русское слово	2018
103	Лебедев Ю.В. Литература (базовый и профильный уровни)	10	Просвещение	2019
104	Михайлов О.Н., Чалмаев В.А., Михайлов О.Н., и др. / Под ред. Журавлева В.П. Литература (базовый и профильный уровни)	11	Просвещение	2019
105	Комарова Ю.А., и др. Английский язык (базов и угл уровни)	10	Русское слово	2018
106	Комарова Ю.А., и др. Английский язык (базов и угл. уровни)	11	Русское слово	2018
107	Мордкович А.Г. Алгебра и начала математического анализа (базовый уровень) в 2ч.	10-11	Мнемозина	2019
108	Мордкович А.Г. Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровни) в 2ч.	10-11	Мнемозина	2019
109	Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и др. Геометрия (базовый и профильный уровни)	10-11	Просвещение	2019
110	Семакин И.Г., Информатика	10	БИНОМ	2018
111	Семакин И.Г., Информатика	11	БИНОМ	2018
112	Сороко-Цюпа О.С. Всеобщая история. Новейшая	10	Русское слово	2019

	история			
113	Сахаров А.Н., Загладин Н.В., и др. История России (базовый уровень)	11	Русское слово	2018
114	Боголюбов Л.Н., Лазебникова А.Ю. и др. / Под ред. Боголюбова Л.Н. Обществознание (базовый уровень)	10	Просвещение	2019
115	Боголюбов Л.Н., Городецкая Н.И., и др. / Под ред. Боголюбова Л.Н. Обществознание (базовый уровень)	11	Просвещение	2019
116	Никитин А.Ф., Никитина Т.И. Право (базовый и углублённый уровни)	10-11	Просвещение	2019
117	Максаковский В.П. География (базовый уровень)	10	Просвещение	2019
118	Пономарёва И.Н., Корнилова О.А., Лоцилина Т.Е. / Под ред. Пономарёвой И.Н. Биология (углублённый уровень)	10	Вентана - Граф	2018
119	Пономарёва И.Н., Корнилова О.А., Лоцилина Т.Е. / Под ред. Пономарёвой И.Н. Биология (углублённый уровень)	11	Вентана - Граф	2018
120	Мякишев Г.Я., Буховцев Б.Б., Сотский Н.Н. Физика (базовый и профильный уровни)	10	Просвещение	2018
121	Мякишев Г.Я., Буховцев Б.Б., Чаругин В.М. Физика (базовый и профильный уровни)	11	Просвещение	2018
122	Воронцов-Вельяминов Б.А. и др. Астрономия (базов. уровень)	11	Дрофа	
123	Лях В.И. Физическая культура	5-9	Просвещение	2015
124	Лях В.И. Физическая культура	10-11	Просвещение	2015
125	Фролов М.П., Литвинов Е.Н., Смирнов А.Т. / Под ред. Воробьева Ю.Л. Основы безопасности жизнедеятельности	10	АСТ, Астрель	2012
126	Фролов М.П., Литвинов Е.Н., Смирнов А.Т. / Под ред. Воробьева Ю.Л. Основы безопасности жизнедеятельности	11	АСТ, Астрель	2012
127	Половкова М.В. и др. Индивидуальный проект	10-11	Просвещение	2022
128	Симоненко В.Д. и др. Технология	10-11	Просвещение	2021
129	Очирова Е.Б. и др. Үзэглэл	1	«Бэлиг»	2016
132	Очирова Е.Б. и др. Буряад хэлэн	1	«Бэлиг»	2016
133	Очирова Е.Б. и др. Мүшэхэн	1	«Бэлиг»	2013
134	Дылыкова Р.С. и др. Буряад хэлэн	2	«Бэлиг»,	2016
135	Содномов С.Ц. и др. Литературна уншалга	2	«Бэлиг»	2019
136	Дылыкова Р.С. и др. Буряад хэлэн	3	«Бэлиг»	2016
137	Содномов С.Ц. и др. Литературна уншалга	3	«Бэлиг»	2019
138	Дылыкова Р.С. и др. Буряад хэлэн	4	«Бэлиг»	2016
139	Содномов С.Ц. и др. Түрэлхи хэлэн	4	«Бэлиг»	2019
140	Будаин Б.Б., Гомбоев Б.Б., Будаин С.Г. Буряад хэлэн	5	«Бэлиг»	2018
141	Будаев С.Д., Жанчипова Ц.С., Митупова Д.Х. Түрэлхи хэлэн,	5	«Бэлиг»»	2018
142	Цыремпилова О.Ш., Жанчипова Ц.С. Буряад хэлэн	6	«Бэлиг»»	2018
143	Жамбуева Ж.Ц., Цыренова Ц.Б., Цыцыкова О.В. Буряад литература 1и 2 ч.	6	«Бэлиг»	2014
144	Цыремпилова О.Ш., Жанчипова Ц.С. Буряад хэлэн	7	«Бэлиг»	2018
145	Ошорова С.А., Балданова С.С. Буряад литература 1и 2 ч.	7	«Бэлиг»	2018
146	Ошоров С.Г., Жамбуева Ж.Ц. Буряад хэлэн,	8	«Бэлиг»	2016
148	Бадмацыренова Ц.Б., Гармаева К.Н., Ширапова Б.Ш. Буряад литература 1и 2 ч.	8	«Бэлиг»	2019
149	Патаева В.Д. и др. Буряад хэлэн	9	«Бэлиг»	2018
150	Ошорова С.А. и др. Буряад литература	9	« Бэлиг»	2019
151	Халхарова и др. Буряад литература.	10	«Бэлиг»	2020
152	Балданова М.Р. и др. Буряад литература, 11 класс .	11	« Бэлиг»	2020

Составила: педагог - библиотечкарь Бадмаева О.Д.


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАРАГХАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

671642, Республика Бурятия, с. Барагхан, ул. Ленина, 35, тел.: 92-2-96; e-mail: baraghanschool@yandex.ru

Рассмотрено

на заседании МО

Руководитель МО

 / Будаева О.Б.

Протокол № 1

от «30» августа 2020 г.

Согласовано

Заместитель директора

по УВР

 / Е.М.Раднаева/

«31» августа 2020 г.

Утверждено

директор школы

 / В.В.Бадмаев/

Приказ № 34

от «31» августа 2020 г.



**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
УЧИТЕЛЕЙ ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Руководитель МО: Будаева Оюна Бубеевна, учитель высшей категории

с.Барагхан

2020 г

План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла на 2020-2021 учебный год

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя; удовлетворение образовательных запросов обучающихся и их родителей.

Задачи:

1. Обеспечить новое качество образования, соответствующее ФГОС.
2. Повышать профессиональный уровень учителей, их методическое развитие и совершенствование.
3. Продолжать работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих деятельностный и компетентностный подход к успешному обучению.
4. Обеспечить условия для профессионального совершенствования педагогов и реализации их педагогического потенциала и мастерства
5. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
6. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Продолжить работу по внедрению методики проектной деятельности обучающихся.
8. Реализация работы Профстандарта по должности «Учитель».

Планирование работы по месяцам

Сроки	Содержание работы	Цели	Ответств.	Результат
Август	1. Анализ работы МО за 2019- 2020 учебный год. 1.1 План работы МО на 2020- 2021 учебный год.	Спланировать работу МО на новый учебный год.	Рук. МО	План работы МО
	2. Проверка рабочих программ по предметам и календарно-тематического планирования	Оценка соответствия рабочих программ и КТП современным требованиям ФГОС	Рук. МО	Допуск рабочих программ к учебной деятельности
	3. О методических заданиях учителей - предметников	Обсуждение плана работы педагога над темой самообразования	Рук. МО, учителя	Информация
	4. Анализ результатов ЕГЭ по русскому языку, английскому языку, обществознанию.	Проанализировать итоги ЕГЭ. Выработать план по повышению качества подготовки к ЕГЭ	Рук. МО	Справка
Сентябрь	1. Проведение ВПР 5-7 классы	Определение уровня предметных результатов определение соответствия ВПР промежуточной аттестации	Рук. МО, учителя предметники	Написание работ
	2. Анализ результатов ВПР	Определение уровня остаточных знаний, выявление тем, разделов, которые учащиеся плохо усвоили	Рук. МО	Справка
	3. Проведение входных контрольных работ 5-11 классах	Составить и утвердить план и содержание проведения контрольных работ	Рук. МО	Справка
	4. Подготовка материалов к промежуточной аттестации за 2020-2021 учебный год: - по русскому языку 5-11 классы - по бурятскому языку 5-9 классы	Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение уровня с	Зам.дир по УВР, Рук. МО, учителя	Материалы

	<ul style="list-style-type: none"> - по английскому языку 5-11 классы - по истории 5-11 классы - по обществознанию 6-11 классы 	требованиями образовательного стандарта во всех классах.		
	5. Проверка техники чтения обучающихся 5 кл.	Проверка техники чтения	Рук. МО, учителя предметники	Справка
Октябрь	1. Участие в очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах.	Продолжить участие в очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах, реализация программы «Одаренные дети»	Рук. МО, учителя предметники	Анализ результативности участия
	2. Семинар «Работа с детьми, имеющими низкую мотивацию учебной деятельности»	Использование разнообразных методов и приемов повышения мотивации учащихся	Рук. МО, учителя предметники	Информация
	3. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (школьный этап)	Провести анализ результатов школьных олимпиад и начать подготовку к Муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. Продолжить работу с одаренными детьми	Рук. МО, учителя предметники	Информация
	4. Контроль проверки тетрадей учителями	Проверка тетрадей учителями	Рук. МО	Справка
Ноябрь	1. Работа с детьми, мотивированными на обучение и одаренными детьми.	Создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей , их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии со способностями, а также создание условий для оптимального развития детей, подготовки к олимпиадам	Рук. МО, учителя предметники	Информация, консультации
	2. Работа со слабоуспевающими детьми	Усилить эффективность работы со слабоуспевающими учащимися, используя инновационные формы и методы обучения	Рук. МО, учителя предметники	План, его реализация
	3. Посещение уроков учителей гуманитарного цикла	Проверка соответствия проведения уроков ФГОС, подготовка к ГИА и ВПР в контексте урока, работа с картой, таблицами, различными источниками – подготовка к ВПР и ГИА	Рук. МО	Анализ урока

	4. Участие в Муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Участие в олимпиадах согласно плану	Рук. МО	Справка
	5. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА в кабинетах. Проверка кабинетов	Проверка соответствия современным требованиям оформления стендов	Зам. дир по УМР, Рук. МО	Соответствие требованиям
Декабрь	1. Проведение тренировочных предметных экзаменов в 9, 11 классах в форме ОГЭ и ЕГЭ	Проведение по графику тренировочных предметных экзаменов в 9, 11 классах в форме ОГЭ и ЕГЭ	Рук. МО, учителя предметники	Анализ
	2. Посещение уроков учителей гуманитарного цикла	Проверка соответствия проведения уроков ФГОС ООО и ФГОС СОО, подготовка к ГИА и ВПР в контексте урока, работа с картой, таблицами, различными источниками – подготовка к ВПР и ГИА	Рук. МО	Анализ урока, Справка
	3 Семинар: «Работа с обучающимися, мотивированными на обучение»	Использование разнообразных методов и приемов повышения мотивации учащихся	Рук. МО, учителя предметники	Информация
	4. Анализ работы МО за первое полугодие.	Анализ работы	Рук. МО	Анализ
Январь	1. Участие в Республиканском этапе Всероссийской олимпиады школьников	Участие в олимпиадах согласно плану	Рук. МО	Справка
	2. Посещение уроков учителей гуманитарного цикла	Проверка соответствия проведения уроков ФГОС, подготовка к ГИА и ВПР в контексте урока, работа с картой, таблицами, различными источниками – подготовка к ВПР и ГИА	Рук. МО	Анализ урока,
	3. Проверка контрольных и рабочих тетрадей.	Проверка тетрадей.	Рук. МО	Справка
Февраль	1. Контроль деятельности учителей гуманитарного цикла, по подготовке обучающихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ.	Проверка к ГИА и ВПР в контексте урока деятельности учителей по подготовке обучающихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ	Рук. МО	Консультации
	2. Работа с детьми, мотивированными на обучение и одаренными детьми.	Создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей , их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии со	Рук. МО, учителя предметники	План, его реализация

		способностями, а также создание условий для оптимального развития детей, подготовки к олимпиадам		
	1. Проведение предметной недели по бурятскому языку	Развитие интереса к предметам гуманитарного цикла через внеурочные формы работы	Зам. дир по УМР, Рук. МО	План Справка
Март	1. Работа со слабоуспевающими детьми	Усилить эффективность работы со слабоуспевающими учащимися, используя инновационные формы и методы обучения	Рук. МО, учителя предметники	Дополнительные занятия
	2. Проведение предметной недели по русскому языку и литературе.	Развитие интереса к предметам гуманитарного цикла через внеурочные формы работы	Зам. дир по УМР, Рук. МО	План Справка
	2. Методический семинар «Современный урок: методы, приемы, технологии»	Проведение методического семинара	Рук. МО, учителя предметники	План проведения
Апрель	1. Проведение ВПР	Провести и проанализировать ВПР Объективность оценивания образовательных результатов учащихся	Рук. МО, учителя предметники	Справка
	2. Посещение уроков учителей гуманитарного цикла	Проверка соответствия проведения уроков ФГОС, подготовка к ГИА и ВПР в контексте урока, работа с картой, таблицами, различными источниками – подготовка к ВПР И ГИА	Рук. МО	Анализ урока,
Май	1. Проведение промежуточной аттестации по графику	Проанализировать итоги промежуточной аттестации, выявить темы, задания, которые вызвали у учащихся наибольшее затруднение	Рук. МО, учителя предметники	План-график
	2. Анализ уровня базовой подготовки учащихся по итогам промежуточной аттестации предметов гуманитарного цикла.	Разработать план по повышению качества базовой подготовки учащихся по предметам гуманитарного цикла.	Рук. МО	Справка
	3. Анализ работы МО за 2020-2021 учебный год	Подведение итогов качества методической работы МО учителей гуманитарного цикла	Рук. МО	Анализ

	4. Планирование работы МО на 2021-2022 учебный год	Корректировка и предложения планирования работы МО на 2021- 2022 учебный год.	Рук. МО	План работы МО
--	--	---	---------	----------------

Межсекционная работа

(сентябрь – октябрь)

1. Результаты входных контрольных работ в 5 -10 классах.
2. Мониторинг подготовки к ОГЭ. Пробное тестирование по предметам гуманитарного цикла в формате ОГЭ в 9 классе.
3. Составление графика аттестации и курсовой подготовки учителей гуманитарного цикла;
4. Анализ результатов проведения школьных олимпиад по предметам гуманитарного цикла
5. Проведение и анализ уроков адаптации в 5 классе.
6. Участие в заочных конкурсах и олимпиадах муниципального, регионального , всероссийского, международного уровней
7. Инструктаж по ведению школьной документации.
8. Составление плана коррекционной работы (со слабоуспевающими учащимися и учащимися, имеющими повышенную мотивацию)
9. Мониторинг предметных и метапредметных достижений учащихся 5 - 9 классов по итогам I четверти

Межсекционная работа

(ноябрь - декабрь)

1. Подведение итогов за I полугодие.
2. Требования к заполнению и ведению школьной документации.
3. Организация участия обучающихся в районных олимпиадах по предметам гуманитарного цикла.
4. Мониторинг подготовки к ОГЭ. Пробное тестирование по предметам гуманитарного цикла в формате ОГЭ в 9 классе (русский язык).
5. Взаимопосещение уроков.

Межсекционная работа

(март-апрель-май)

1. Мониторинг подготовки к ОГЭ. Пробное тестирование по предметам гуманитарного цикла в формате ОГЭ и ЕГЭ.
2. Посещение учителями - предметниками уроков в 4 - 5 классах с целью обеспечения преемственности в преподавании учебных предметов.
3. Участие в конкурсах, олимпиадах различного уровня
4. Педагогическая мастерская. Проведение открытых уроков
5. Подготовка и проведение методической недели

График заседаний МО гуманитарного цикла

№	Тематика заседаний	Сроки
1 заседание	<p>1. Анализ деятельности МО учителей гуманитарного цикла за 2019-2020 учебный год и утверждение плана работы МО на 2020-2021 учебный год.</p> <p>2. Информирование учителей об основных требованиях к новой аттестации учителей и учащихся.</p> <p>3. Рассмотрение рабочих программ по предметам и элективным курсам гуманитарного цикла на 2020-2021 учебный год, составление тематического планирования.</p> <p>4. Рассмотрение плана мероприятий по реализации концепции преподавания русского языка и литературы.</p>	31 августа
2 заседание	<p>1. Доклад по теме самообразования учителя русского языка Баторовой В.В., учителя английского языка Сангадиевой Э.А.</p> <p>2. Обсуждение открытых уроков.</p> <p>3. Информирование членов МО о новинках методической литературы. Изучение методических рекомендации и критериев оценивания сочинения, являющегося для обучающихся 11 класса допуском к государственной итоговой аттестации.</p> <p>5. Подготовка к школьной олимпиаде по предметам гуманитарного цикла.</p> <p>6. Итоги школьной Всероссийской олимпиады.</p>	25 декабря
3 заседание	<p>1. Отчёт о работе со слабоуспевающими учащимися.</p> <p>2. Отчёт о проведенной предметной неделе.</p> <p>3. Итоги районной Всероссийской олимпиады.</p> <p>4. Доклад по теме самообразования учителей истории и обществознания Алихановой А.Л., Эльгукаевой З.И.</p> <p>5. Обсуждение открытых уроков.</p>	26 февраля

4 заседание	1. Доклад по теме сомообразования учителя русского языка и литературы Жалсановой Ц.Ш , учителя бурятского языка и литературы Цыреновой Э.О. 2. Обсуждение открытых уроков. 3. Анализ деятельности МО по реализации намеченных планов в 2020 -2021 учебном году. 4. Планирование работы МО на 2021-2022 учебный год 5. Отчёт учителей о работе в рамках МО: <ul style="list-style-type: none"> • участие в конкурсах, в проведении открытых уроков; • внеклассная работа по предмету; • итоги пополнения портфолио; 	26 май
-------------	---	--------

**ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ,
КОТОРЫЕ ПРОВОДЯТ ЧЛЕНЫ ШМО В ПЕРИОД МЕЖДУ ЗАСЕДАНИЯМИ.**

1. Подготовка кабинетов к началу учебного года и использование их в учебно-воспитательном процессе в течение года.
2. Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.
3. Подготовка и проведение предметных декад: русского языка и литературы, бурятского языка и литературы.
4. Подготовка школьников к участию в районном этапе Всероссийской олимпиаде школьников.
7. Проведение и взаимопосещение открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету.
8. Индивидуальные занятия с одарёнными и высокомотивированными детьми.
9. Индивидуальные занятия со слабоуспевающими школьниками.
10. Выступления на заседаниях МО и Педагогического совета школы.

Организационно - методическая деятельность

ИНФОРМАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

1. Формирование банка данных педагогической информации (методический материал).
2. Разработки сценариев по внеклассной работе.
3. Олимпиадный материал.
4. Доклады, с которым учителя – предметники выступают на МО и других мероприятиях.
5. Формирование портфолио.
6. Пополнение методическим материалом персональных сайтов учителей МО гуманитарного цикла.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

1. Проверка обеспечения учебниками обучающихся школы.

2. ИКТ компетентность.
3. Анализ использования учебного оборудования в педагогической деятельности учителей МО гуманитарного цикла.
4. Анализ участия в предметных конкурсах и олимпиадах различных уровней и направлений в рамках предметов гуманитарного цикла.
5. Анализ результатов пробных и выпускных экзаменов в формате ОГЭ, ЕГЭ и по предметам гуманитарного цикла.
6. Анализ состояния и результативности деятельности МО
7. Самоанализ педагогической деятельности.

ИНСТРУКТИВНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

1. Проверка документации о наличии и ведении тетрадей по истории, обществознанию, английскому языку, русскому языку, литературе, бурятскому языку, литературе.
2. Проверка состояния преподавания предметов гуманитарного цикла

Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ в 9, 11 классах

№	Содержание работы	Месяц	Ответственные
1	Участие в пробных экзаменах в формате ОГЭ, ЕГЭ.	декабрь март-апрель,	Учителя-предметники
2	Проведение работы с родителями: индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации.	октябрь, январь, март	Учителя-предметники
3	Проведение индивидуальных консультаций по пробелам в знаниях обучающихся выпускных классов.	в течение года	Учителя-предметники
4	Работа с бланками КИМ ОГЭ, ЕГЭ.	в течение года	Учителя-предметники
5	Выполнение запланированных мероприятий общешкольного плана по подготовке обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ	в течение года	Учителя-предметники

Организация работы с одаренными детьми:

1. Подготовка к школьным, районным, предметным олимпиадам, НПК.
2. Подготовка к школьным, районным Всероссийским конкурсам.

3.Участие обучающихся в онлайн- олимпиадах и конкурсах

Работа с учителями-предметниками

1	Работа учителей по методическим темам. Самообразование.	Сентябрь	Зам. дир по УВР	Заседание МО
2	Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ. Проблемы и перспективы реализация проекта «Решу ЕГЭ», «Решу ОГЭ».	Декабрь, февраль, апрель	Зам. дир по УВР, УМР методсовет	Протокол МО
3	Творческие отчёты учителей по темам самообразования	В теч. года	Учителя-предметники	Протокол заседания МО
4	Подведение итогов работы школы по методической проблеме	Май	Зам. дир по УМР	Протокол заседания МО
5	Составление рабочих программ по предметам	Август, сентябрь	Учителя-предметники Зам. дир по УМР	

Работа по повышению педагогического мастерства

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов, осмысление педагогами собственной деятельности по реализации методов, обеспечивающих создание на уроке лично ориентированной ситуации.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы	Сентябрь	Зам. дир по УМР, МС
2	Посещение методических семинаров, уроков учителей района	В теч. года	Зам. дир по УМР, рук.МО
3	Взаимопосещение уроков, кружков, внеклассных мероприятий по предметам	В теч. года	Зам. дир по УМР, рук. МО
4	Участие в школьных педсоветах, методических семинарах и т.д.	В теч. года	Зам. дир по УМР, рук. МО
5	Участие в районных семинарах.	В теч. года Декабрь	Зам. дир по УМР, рук. МО
6	Методический семинар-практикум «Универсальные учебные действия как основа	Декабрь	Рук. МО

	реализации образовательного стандарта »		
7	Круглый стол «Изучение критериев и норм оценок за ЕГЭ, ОГЭ (работа с нормативными документами)»	Январь	Зам дир по УВР, УМРрук. МО

Предметные олимпиады, конкурсы

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

1	Организация школьных предметных олимпиад	Октябрь 2016	Зам дир по УМР,	Школьный тур олимпиады
2	Организация и проведение предметных недель	По графику	Рук.МО	Программы проведения, подведение итогов
3	Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Зам дир по УМР, рук. МО	Школьный тур олимпиады
4	Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Зам дир по УМР	Протокол АС
5	Второй (районный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	Зам дир по УВР, рук.МО	Муниципальный тур олимпиады
6	Анализ результатов олимпиад второго (районного) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Январь	Зам дир по УМР	Протокол АС
7	Участие в платных интернет – олимпиадах и конкурсах	В теч. года	Зам дир по УМР, учителя	Мониторинг

Работа руководителя МО

1	Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах	Август	Рук. МО	Банк данных
2	Разработка, согласование и утверждение планов работы МО и организация его выполнения	сентябрь	Рук. МО	План
3	Разработка предложений по проведению школьных методических мероприятий	В теч. года	Рук. МО	План
4	Составление графиков проведения открытых уроков, мероприятий, творческих отчётов	сентябрь	Рук. МО	График
5	Уточнение списка на повышение квалификации и квалификационной категории учителями МО	сентябрь	Рук. МО	График

6	Согласование плана проведения предметной недели	По графику	Рук. МО	План
7	Организация работы по повышению квалификации и квалификационной категории учителей	В теч. года	Рук. МО	Отчёт
8	Проведение заседаний МО	В теч. года	Рук. МО	Протоколы

Работа внутри МО

1	Внедрение в пед. процесс современных образовательных технологий и средств обучения	В теч. года	Рук. МО, педагоги	Отчёт
2	Рассмотрение календарно-тематических планов, программ	Май, сентябрь	Рук. МО, педагоги	
3	Отчёты по теме самообразования	В теч. года	Рук. МО, педагоги	Протокол
4	Обсуждение результатов работы творческой группы	Март	Рук. МО, педагоги	протокол
5	Формирование методической копилки педагогами МО	В теч. года	Рук.МО, педагоги	отчёт
6	Планирование разнообразных форм деятельности	Сентябрь	Рук. МО, педагоги	план
7	Посещение уроков коллег с последующим обсуждением на заседаниях МО	В теч. года	Рук. МО, педагоги	Протокол заседаний МО
8	Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания на промежуточной или итоговой аттестации	По итогам четверти	Зам дир по УВР, УМР рук. МО	протоколы
9	Разработка плана и проведение мероприятий по плану предметной недели:	По плану	Рук. МО, педагоги	Отчёт. Справка
	Неделя русского языка и литературы	ноябрь	Зам дир по УМР Рук. МО	
	Неделя бурятского языка	декабрь	Зам дир по УМР Рук. МО	

Информационное обеспечение образовательного процесса

	Электронное портфолио «Визитная карточка учителя».	В теч. года	Учителя-предметники	
--	--	-------------	---------------------	--

	Публикации из опыта работы на школьном сайте, в печатных изданиях.	В теч. года	Учителя-предметники	
	Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников.	В теч. года	Учителя-предметники	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791
Владелец Бадмаев Владимир Васильевич
Действителен С 29.10.2021 по 29.10.2022

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАРАГХАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

671642, Республика Бурятия, Курумканский район, с.Барагхан, ул.Ленина, 35. Тел:8-301-49-92-2-96
e-mail: baraghanschool@yandex.ru

Согласовано:
Педагогическим советом школы
протокол № _____
от «27» января 2016 г.

«Утверждаю»:
Директор школы: МБОУ «Барагханская средняя общеобразовательная школа» В.В. Бадмаев
Приказ № 5 от «27» января 2016 г.



**Положение
о порядке организации обучения на дому детей с ОВЗ и (или) детей-инвалидов
по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего
общего образования**

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке организации обучения на дому детей с ОВЗ и (или) детей-инвалидов по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Барагханская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.06.2014 г. №272 «Об утверждении Положения о порядке регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной ОО и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории республики Бурятия», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Барагханская средняя общеобразовательная школа» и с целью определения порядка организации обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов по общеобразовательным программам и оформления отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Барагханская СОШ» (далее – школа) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также детей-инвалидов, нуждающихся в длительном лечении.

Обучение на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов по образовательным программам начального, основного, среднего общего образования (далее – Обучение на дому) – это очная форма обучения в рамках федеральных государственных образовательных стандартов и федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего образования.

Основным принципом организации Обучения на дому является обеспечение щадящего режима проведения занятий.

Школа на период Обучения на дому создает данной категории обучающихся следующие условия:

- Обеспечивает специалистами из числа педагогических работников школы;
- Оказывает психолого-педагогическую и социальную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;
- Осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами школы;
- Выдает обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об образовании.
- Обучение на дому школой организуется с целью обеспечения освоения основных общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в школе.

2. Организация индивидуального обучения на дому детей с ОВЗ и детей-инвалидов

2.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья, не достигшие 18 лет, обучающиеся в 1 – 11 классах школы, нуждающиеся в длительном лечении, на основании медицинских заключений учреждений здравоохранения имеют право на обучение на дому.

2.2. Для организации индивидуального обучения на дому детей с ОВЗ и детей - инвалидов родители (законные представители) ученика предоставляют в школу следующие документы:

- заявление с указанием условий обучения (на дому, в образовательном учреждении, комбинированно: на дому и с возможным посещением уроков в классе);
- медицинское заключение с указанием диагноза в соответствии с перечнем заболеваний с рекомендациями индивидуального обучения на дому.

2.3. На основании представленных документов директором школы издается приказ «Об организации индивидуального обучения учащегося на дому», в котором указывается период обучения на дому, распределение часов индивидуального учебного плана, список педагогических работников, осуществляющих обучение данного обучающегося.

2.4. Для организации обучения на дому заместитель директора разрабатывает индивидуальный учебный план для каждого обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, анализирует скорректированные рабочие программы, составляет расписание учебных занятий и согласовывает его с родителями (законными представителями) обучающегося. Учебный план для каждого обучающегося на дому составляется из расчета не менее: в 1 – 4 классах — 8 часов в неделю; в 5 – 8 классах — 10 часов в неделю; в 9 классе — 11 часов в неделю; в 10 – 11 классах — 12 часов в неделю.

2.5. Дети, находящиеся на надомном обучении, зачисляются в контингент школы и соответствующего класса.

2.6. Обязанности по составлению расписания возлагаются на заместителя директора по учебной работе. При составлении расписания учитываются следующие факторы:

- психофизические возможности ребенка;
- методические показания, режим лечения.

2.7. Знания детей при надомном обучении систематически оцениваются по пятибалльной системе. Их фамилии, данные об успеваемости, переводе из класса в класс, и выпуске из школы вносятся в журнал индивидуального обучения.

2.8. Систематически ведется журнал индивидуального обучения, где записывается режим работы, содержание пройденного материала, дата занятия, количество часов, домашние задания, выставляются текущие и итоговые отметки.

2.9. Педагоги, занимающиеся надомным обучением, ведут тематическое и поурочное планирование.

2.10. С целью обеспечения качественного образования и интеграции в общество ребенка с ОВЗ, а также во избежание лишения его естественной социальной среды могут быть использованы различные формы организации занятий с обучающимися:

- занятия в образовательном учреждении индивидуально;
- занятия на дому;
- комбинированно: часть занятий ребенок посещает в классе, часть - индивидуально по расписанию.

2.11. Выбор формы проведения занятий зависит от особенностей психофизического развития и возможностей ученика, сложности структуры дефекта, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения, психолого-медико-педагогической комиссии, отсутствия противопоказаний для занятий в классе.

3. Ведение документации индивидуального обучения на дому детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

3.1. На каждого учащегося учителя-предметники в соответствии с учебным планом и с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии составляют программы обучения и календарно-тематическое планирование, которые согласовываются с заместителем директора по УР, курирующим организацию индивидуального обучения на дому, и утверждаются директором школы.

3.2. Расписание учебных занятий составляет заместитель директора по УВР и утверждает директор школы по согласованию с родителями учащегося (лицами, их заменяющими).

3.3. Родитель (лицо, его заменяющие) после проведения урока ставит свою подпись в индивидуальном журнале обучающегося на дому. На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

3.4. В случае нарушений в ведении документации или обоснованного обращения родителей по поводу ненадлежащего исполнения приказа об организации индивидуальных занятий с учащимся директором издается приказ о перерасчете заработной платы учителя за не проведенные уроки.

3.5. Контроль за исполнением приказа «Об организации индивидуального обучения учащегося на дому» осуществляет заместитель директора по УР, курирующий данную форму обучения и директор школы.

4. Аттестация учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

4.1. Контроль за уровнем освоения федеральных государственных образовательных стандартов и компонентов государственных образовательных стандартов детьми, находящихся на обучении на дому, по итогам учебной четверти и учебного года осуществляется в соответствии с локальными актами школы, регламентирующими проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Промежуточная и итоговая аттестация учащихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии со ст.58 и ст.59 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273.

4.3. Решение о переводе школьников с ограниченными возможностями здоровья в следующий класс принимает Педагогический совет на основании анализа освоения обучающимися образовательных программ по всем предметам учебного плана, составленного для обучения на дому, и наличии по ним положительных годовых отметок.

4.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, освоившие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана школы, на основании решения Педагогического совета допускаются к государственной итоговой аттестации.

4.5. Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х, 11-х классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в формах и порядке, определенных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции

по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.6. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении в школе установленного образца.

4.7. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации выпускникам, обучавшимся на дому, выдается документ государственного образца соответствующего уровня.

5. Права и обязанности

Права и обязанности работников школы определяются Уставом школы и настоящим Положением;

5.1. Педагогические работники имеют право:

- На свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- На выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- На иные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- На получение образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и федерального компонента государственных образовательных стандартов бесплатно;
- На уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- На бесплатное использование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки школы;
- На объективную оценку знаний и умений.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

- Знакомиться с Уставом школы, настоящим Положением, расписанием занятий, другими документами, регламентирующими организацию Обучения на дому;
- Защищать законные права ребенка;
- Вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана школы, аргументировав необходимость, с учётом способностей и интересов ребёнка;
- Обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Получать консультативную помощь специалистов школы в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей.

5.4. Педагогические работники обязаны:

- Знать специфику заболевания, особенности режима и организации Обучения на дому, не допускать утомления ребенка;
- Выполнять рабочие программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- Проводить занятия с обучающимся на дому строго по утвержденному расписанию;

- Систематически вести установленную документацию по Обучению на дому, в том числе своевременно заполнять Журнал индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья;
- Контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
- Поддерживать контакт с обучающимися и родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях обучающихся, состоянии здоровья больных детей и впечатлениях о процессе обучения;
- Своевременно информировать администрацию школы обо всех нарушениях в образовательном процессе с обучающимся на дому.

5.5. Обучающийся обязан:

- Соблюдать Устав школы;
- Уважать честь и достоинство работников школы;
- Соблюдать расписание индивидуальных занятий;
- Находиться в часы, отведенные для индивидуальных занятий, дома;
- Выполнять требования учителей – предметников в период индивидуальных занятий;

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- Выполнять настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- Ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- Создавать необходимые условия для проведения индивидуальных занятий на дому, способствующих освоению ребенком знаний;
- Поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- Своевременно, в течении дня, информировать администрацию школы об отмене индивидуальных занятий по случаю болезни ребенка и возобновлении занятий;
- Контролировать выполнение домашних заданий;
- Посещать и приходить в школу по вызову администрации для индивидуальных бесед.

6. Ответственность

6.1. Педагогические работники несут ответственность за:

- Соблюдение законодательства РФ в области образования в пределах своей деятельности;
- Исполнение должностных обязанностей и настоящего Положения;
- Охрану жизни и здоровья обучающегося, находящегося на Обучении на дому;
- Соблюдение установленного расписания индивидуальных занятий;
- Соблюдение конфиденциальности персональных данных участников образовательного процесса.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся, находящихся на Обучении на дому несут ответственность за создание необходимых условий для проведения индивидуальных занятий на дому.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Бадмаев Владимир Васильевич

Действителен с 29.10.2021 по 29.10.2022

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Барагханская средняя общеобразовательная школа»**

671642, Республика Бурятия, с Барагхан, ул. Ленина, 35. Тел. 8(30149)92-2-94, факс (30149)92-296, e-mail baraghanschool@yandex.ru

Согласовано:
Педагогическим советом школы
протокол № _____
от «27» января 2016 г.

Утверждаю:
Директор школы: _____ В.В.Бадмаев
Приказ № 5
от «27» января 2016 г.



Согласовано:
Советом обучающихся школы
протокол № _____
от «27» января 2016 г.

Положение о порядке перевода и отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию перевода и отчисления детей в МБОУ «Барагханская СОШ» Курумканского района, в дальнейшем – школа. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения. Положение принято в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240- V «Об образовании в Республики Бурятия»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Уставом образовательного учреждения.

1. Перевод из общеобразовательного учреждения

1.1. Перевод обучающихся из общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности исходного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- по рекомендации Республиканской медико-психолого-педагогической комиссии в связи с состоянием здоровья обучающегося;

- по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающегося.

1.3. Переход обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, кроме, как по решению суда.

1.4. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года.

1.5. Перевод обучающихся в специальные образовательные учреждения закрытого типа производится по решению суда в установленном законом порядке.

1.6. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в исходное ОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее учреждение. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата рождения;

- класс и профиль обучения (при наличии);

- наименование принимающего учреждения. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.

Исходное учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающее учреждение в связи с переводом из исходного учреждения не допускается

Личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходного учреждения и

подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) представляются совершеннолетним обучающимся или родителям (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанное учреждение в порядке перевода из исходного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Зачисление обучающегося в принимающее учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающего учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

Принимающее учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходного учреждения, в течение двух рабочих дней, с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающее учреждение.

1.7. Временное выбытия обучающегося в санитарно-оздоровительные, лечебно-профилактические учреждения, реабилитационный центр не является переводом.

2. Отчисление из общеобразовательного учреждения.

2.1. За неоднократное неисполнение или нарушение устава учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, несовершеннолетний обучающийся, достигший возраста 15 лет, может быть отчислен из образовательного учреждения.

2.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

2.3. Отчисление из общеобразовательного как мера дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

2.4. Не допускается отчисление несовершеннолетних обучающихся из образовательного учреждения во время их болезни, каникул, академического отпуска.

2.5. При принятии решения об отчислении несовершеннолетнего обучающегося из образовательного учреждения, должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

2.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.7. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающего в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования.

2.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.9. При отчислении учащегося родителям (законным представителям) под роспись выдаются следующие документы:

- личное дело;
- табель успеваемости;
- копия приказа об отчислении.

3. Заключительные положения.

3.1. Внесение изменений и дополнений, а так же отмена данного Положения осуществляется изданием нормативного акта МБОУ «Баргханская СОШ».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Бадмаев Владимир Васильевич

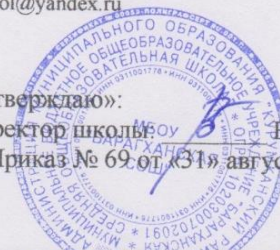
Действителен с 29.10.2021 по 29.10.2022

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАРАГХАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

671642, Республика Бурятия, с.Барагхан, ул.Ленина, 35, тел.: 8 (30149) 92-2-96;
e-mail: baraghanschool@yandex.ru

Согласовано:
Педагогическим советом школы
протокол № 2 от «31» августа 2019 г.

«Утверждаю»:
Директор школы Бадмаев В.В.
Приказ № 69 от «31» августа 2019 г.



Положение о профильном обучении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, структуру, финансирование профильной подготовки учащихся 10-11 классов, определяет права и обязанности, регламентирует взаимоотношения участников указанного процесса

1.2. Основными целями реализации настоящего положения являются:

- создание условий для выпускников основной школы в продолжение образования в 10-11 классах общеобразовательных учреждений, определения условий приема, порядка представления документов в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 –ФЗ, от

- реализация Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, Концепции модернизации российского образования Приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации;

- внедрение федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 (далее – стандарт – 2004), федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312;

1.3. В 10-11 классах МБОУ «Барагханская СОШ» обучение проводится в профильных классах или по индивидуальным планам в группах с учетом направлений, рекомендованных федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312;

1.4. Профильные классы (группы) открываются на III ступени обучения (10 – 11 классы) с учетом желания выпускников основной школы, родителей. В учебном плане профиль определяется предметами, изучаемыми на профильном уровне.

1.5. Элективные учебные предметы и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору. Знания учащихся по элективным учебным предметам оцениваются на общих основаниях.

1.8. Цели развития профильного обучения:

- установление равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;

- создание условий для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения школьниками индивидуальных образовательных траекторий;

- расширение возможностей социализации учащихся, обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием.

2. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса

2.1. образовательное учреждение, исходя из своих возможностей и образовательных запросов обучающихся и их родителей, самостоятельно формирует профильные классы (группы).

2.2. Профильное обучение организуется на основе учебного плана, сформированного с учетом двухуровневого федерального компонента государственного образовательного стандарта (базового и профильного), регионального базисного учебного плана, школьного компонента, индивидуальных учебных планов.

2.3. Профильное обучение включает базовые общеобразовательные, профильные и элективные учебные предметы.

2.4. Преподавание предметов ведется по рабочим программам, разработанных педагогами в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ, или по авторским программам, утверждаемым образовательным учреждением. Программа изучения профильных предметов гарантирует обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий федеральному компоненту государственного общеобразовательного стандарта по данному предмету. В зависимости от профиля обучения программы по предметам могут использоваться как базового, так и профильного уровня.

2.5. Элективные курсы способствуют удовлетворению разнообразных образовательных запросов обучающихся и могут проводиться с привлечением специалистов учреждения дополнительного образования детей. Программы элективных курсов разрабатываются педагогами и утверждаются согласно Положению о факультативных и элективных курсах. При проведении занятий по элективным учебным предметам класс при наполняемости 25 человек делится на две группы.

2.6. В учебном плане в рамках времени, отводимого на элективные курсы, должны предусматриваться часы на организацию учебных практик, проектов, научно-исследовательской деятельности, социальных практик.

2.7. Образовательный процесс в профильных классах (группах) носит личностно-деятельностную направленность, содержит спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к разнообразным видам учебной деятельности.

2.8. Обучающимся предоставляются широкие возможности для реализации творческих запросов различными средствами внеурочной, развивающей деятельности.

2.9. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом школы и соответствующим Положением.

2.10. Государственная (итоговая) аттестация по завершении среднего (полного) общего образования в профильных классах (группах) проводится в соответствии с Положением и государственной (итоговой) аттестации, нормативными актами Управления образования.

3. Порядок приема и выпуска учащихся в профильных классов (групп).

3.1. Прием заявлений в десятые классы начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов не позднее 31 августа текущего года.

3.2. При наличии вакантных мест прием может производиться дополнительно в течение учебного года директором образовательного учреждения.

3.3. В десятые классы принимаются обучающиеся, получившие основное общее образование, внутренне мотивированные к продолжению образования.

3.4. В десятые классы школы принимаются выпускники девятых классов, окончившие вторую ступень обучения и получившие аттестат об основном общем образовании, на основе собеседования.

3.5. Собеседование с поступающими в десятые классы проводится с целью выбора программы обучения в данном образовательном учреждении, соответствующей уровню знаний, способностям и возможностям обучающихся, а так же определения профиля обучения при комплектовании профильных классов.

3.6. Для зачисления в десятые классы школы выпускники девятых классов представляют следующие документы:

- документ о получении основного общего образования государственного образца;
- паспорт учащегося (копия) или свидетельство о рождении (копия)
- результаты ОГЭ (при поступлении в профильный класс);
- заявление учащегося (по форме) или родителей (лиц их заменяющих):

3.7. Зачисление учащихся в десятые классы осуществляется приказом директора школы.

3.8. При зачислении учащихся в десятые классы директор школы обязан ознакомить поступающих, родителей или лиц, их заменяющих, с уставом учреждения и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. Отчисление обучающихся из профильных классов (групп) производится решением педагогического совета по представлению администрации школы. Отчисленные учащиеся переводятся в другое общеобразовательное учреждение по усмотрению родителей. Причинами отчисления могут быть неуспеваемость по профильным и общеобразовательным предметам, неоднократные серьезные нарушения устава школы, личное желание учащегося.

3.10. Промежуточная аттестация по профильным предметам производится не менее двух раз в учебном году.

3.11. Итоговая аттестация выпускников профильных классов или групп проводится в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Учащиеся имеют право на:

- выбор элективных курсов;
- сбор «портфеля» образовательных достижений;
- переход в другие профильные классы (группы) школы.

4.2. Учащийся обязан:

- посещать элективные курсы;
- выбрать элективные курсы в объеме не менее 2 часов;
- по завершению элективных курсов получить зачет.

4.3. Учитель-предметник имеет право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания;
- учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- самостоятельный выбор тематики элективных курсов по согласованию с администрацией школы;
- на повышение квалификации.

4.4. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам;
- разрабатывать программы по элективным курсам;
- вести всю необходимую документацию по профильному обучению.

4.5. Администрация гимназии обязана:

- Ознакомить учащихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) с данным Положением;
- Организовать предпрофильную подготовку учащихся на этапе средней школы.

5. Управление профильными классами (группами).

5.1. Деятельность профильных классов (групп) организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка школы.

5.2. Вопросы профильного обучения курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе, он же обеспечивает наличие необходимой документации и отчетности.

6. Документация

6.1. Классные журналы. Заполняются классные журналы на основании Положения о ведении классного журнала.

6.2. Работы учащихся по аттестации хранятся у учителя-предметника (срок хранения- 1 год).

6.3. Аналитическая документация по итогам аттестации

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Бадмаев Владимир Васильевич

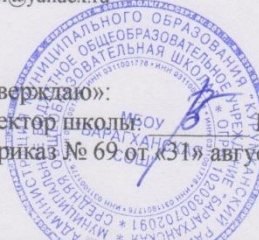
Действителен с 29.10.2021 по 29.10.2022

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАРАГХАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

671642, Республика Бурятия, с.Барагхан, ул.Ленина, 35, тел.: 8 (30149) 92-2-96;
e-mail: baraghanschool@yandex.ru

Согласовано:
Педагогическим советом школы
протокол № 2 от «31» августа 2019 г.

«Утверждаю»:
Директор школы МБОУ Барагханская средняя общеобразовательная школа Бадмаев В.В.
Приказ № 69 от «31» августа 2019 г.



**Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся МБОУ
«Барагханская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет формы и принципы организации внеурочной деятельности учащихся МБОУ «Барагханская средняя общеобразовательная школа» в условиях реализации ФГОС общего образования.

1.2. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (Приказ Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. N 373) с изменениями (Приказ Минобрнауки России от 26 ноября 2010 г. N 1241);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (Приказ Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. N 373) с изменениями (Приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. N 1897);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189);
- Методические рекомендации по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности. Письмо департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки России от 18 августа 2017 года № 09-1672.
- Устав МБОУ «Барагханская средняя общеобразовательная школа»

1.3. Внеурочная деятельность организуется в 1-4, 5-9, 10-11 классах в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования.

2. Внеурочная деятельность: цели, формы организации.

2.1. Под внеурочной деятельностью при реализации ФГОС общего образования понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной деятельности, и направленная на достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.2. Участие обучающихся во внеурочной деятельности по реализуемым основным образовательным программам является обязательным.

ФГОС определено максимально допустимое количество часов внеурочной деятельности в зависимости от уровня общего образования:

- до 1350 часов за четыре года обучения на уровне начального общего образования;
- до 1750 часов за пять лет обучения на уровне основного общего образования;
- до 700 часов за два года обучения на уровне среднего общего образования;

2.3. Объем часов внеурочной деятельности определяется и утверждается с учетом запросов семей, интересов обучающихся и возможностей школы.

2.4. Школа осуществляет ознакомление всех участников образовательных отношений с образовательной программой, в т.ч. учебным планом и планом внеурочной деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за соблюдение установленных школой требований к организации образовательного процесса, частью которых являются требования по обеспечению реализации ФГОС.

2.5. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- план внеурочной деятельности;
- режим и расписание занятий внеурочной деятельности;
- рабочие программы курсов внеурочной деятельности;

2.6 Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся по направлениям: спортивно-оздоровительное, художественно-эстетическое, научно-познавательное, военно-патриотическое, социальное, общественно полезная деятельность, проектная деятельность;

2.7. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет 35-45 минут. Для обучающихся первых классов в первом полугодии продолжительность занятия внеурочной деятельности не должна превышать 35 минут.

2.8. Рабочие программы внеурочной деятельности могут быть построены по модульному принципу и реализовываться с применением сетевой формы, электронного обучения, а также с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.9. Рабочая программа отдельных курсов внеурочной деятельности разрабатывается педагогом на основании примерных программ или самостоятельно в соответствии с требованиями, изложенными в Положении о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ в МБОУ «Барагханская средняя общеобразовательная школа».

2.10. Формы внеурочной деятельности должны предусматривать активность и самостоятельность обучающихся; сочетать индивидуальную и групповую работу; обеспечивать гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность), переменный состав обучающихся, проектную и исследовательскую деятельность (в т.ч. экспедиции, практики), экскурсии (в музеи, на природу, на предприятия и др.), походы, деловые игры и пр.

2.11. В зависимости от конкретных условий реализации основной общеобразовательной программы, числа обучающихся и их возрастных особенностей допускается формирование учебных групп из обучающихся разных классов в пределах одного уровня образования.

2.12. В реализации внеурочной деятельности с использованием сетевой формы могут участвовать организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также научные организации, учреждения здравоохранения, организации культуры, физической культуры и спорта и иные организации, обладающие необходимыми ресурсами.

2.13. Сетевая форма реализации образовательных программ осуществляется на основе договора между организациями, участвующими в сетевой форме реализации образовательных программ.

2.14. Эффективной формой организации внеурочной деятельности является проектная деятельность (учебный проект). Проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством педагогического работника по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любом избранном направлении деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

2.15. В рамках сетевой формы реализации рабочих программ внеурочной деятельности к работе над проектом в качестве руководителя проекта (наставника) могут привлекаться специалисты, организаций дополнительного образования, профессионального и высшего образования (в т.ч. студенты), организаций культуры, спорта, предприятий. Порядок их участия в реализации проектной деятельности определяется договором о сетевом взаимодействии.

2.16. Результаты внеурочной деятельности являются частью результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС.

2.17. Школа предоставляет обучающимся реализацию академического права на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. В случае если обучающийся осваивает учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практику, дополнительные образовательные программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, то такие занятия засчитываются как часы внеурочной деятельности в образовательной организации по соответствующему направлению внеурочной деятельности. (При предоставлении справки из учебного заведения, и заявления на имя директора родителя (законного представителя)).

2.18. Учет занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками, ведущими занятия. Даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с рабочими программами курсов внеурочной деятельности.

2.19. Предварительный выбор программ внеурочной деятельности на следующий учебный год обучающимися, родителями (законными представителями) производится во втором полугодии на основе анкетирования.

2.20. Для обучающихся 1 классов набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании.

2.21. Во время каникул внеурочная деятельность общеобразовательного учреждения может продолжаться (если это предусмотрено общеобразовательными дополнительными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т.п.

2.22. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации общеобразовательного учреждения и оформляется документально.

2.23. Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися класса, осуществляется классным руководителем.

2.24. С целью организации внеурочной деятельности администрация может привлекать педагогов учреждений дополнительного образования для организации работы объединений творческого направления. Сотрудничество осуществляется в рамках договора о сотрудничестве.

3. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности.

3.1. Для учета образовательных результатов внеурочной деятельности школа использует психолого-педагогический инструментарий, а также такую форму учета как "портфолио" (дневник личных достижений),

3.2. Формы проведения учета (аттестации) определяются самим педагогом таким образом, чтобы они соответствовали планируемым результатам освоения программы внеурочной деятельности.

В зависимости от направления формы учета (аттестации) могут быть следующие: собеседование, тестирование, творческие и самостоятельные исследовательские работы, практические работы, зачеты, выставки, отчетные концерты, спортивные соревнования, интеллектуальные состязания, конкурсы, олимпиады, конференции, турниры, спектакли, итоговые занятия, концертное прослушивание, защита творческих работ и проектов, доклад, тематические чтения, собеседование и т.д.

3.3. Аттестация проводится 1 раз в год.

3.4 По итогам аттестации в журнал ставится запись «зачет».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Бадмаев Владимир Васильевич

Действителен с 29.10.2021 по 29.10.2022

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАРАГХАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

671642, Республика Бурятия, с.Барагхан, ул.Ленина, 35, тел.: 8 (30149) 92-2-96;
e-mail: baraghanschool@yandex.ru

Согласовано:
Педагогическим советом школы
протокол № 2 от «31» августа 2019 г.

«Утверждаю»
Директор школы: Балмаев В.В.
Приказ № 69 от «31» августа 2019 г.



**Положение о проведении самообследования
в МБОУ «Барагханская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования в МБОУ «Барагханская СОШ» (далее – Школа).

1.2. Самообследование Школы – фиксация результатов деятельности образовательной организации за определенный промежуток времени в соответствии с установленными показателями.

1.3. Нормативными основаниями проведения самообследования являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изм. от 14.12.2017 г. № 1218);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

1.4. Целями проведения самообследования являются оценка результатов и условий образовательной деятельности и обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.5. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

1.6. Показатели деятельности организации, по которым проводится самообследование, могут быть дополнены.

1.7. Формами самообследования могут быть: анкетирование участников образовательного процесса, получение отзывов, обработка статистической информации и др.

1.8. Результаты самообследования организации оформляются в виде Отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию (приложение №1).

1.9. Отчет подписывается директором школы и заверяется печатью организации.

1.10. Самообследование проводится организацией ежегодно.

2. Отчет о результатах самообследования

2.1. Результаты самообследования оформляются в виде аналитической справки.

2.2. Отчет самообследования формируется по итогам прошедшего календарного года не позднее 30 января текущего года.

2.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

2.4. Отчет подписывается директором и заверяется печатью.

2.5. Размещение отчета на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ
МБОУ «Барагханская средняя общеобразовательная школа»**

(утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013г. № 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса,	

	получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	
1.19.1	Регионального уровня	
1.19.2	Федерального уровня	
1.19.3	Международного уровня	
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.29.1	Высшая	
1.29.2	Первая	
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	
1.30.2	Свыше 30 лет	

1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	
2.4.2	С медиатекой	
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575791
Владелец	Бадмаев Владимир Васильевич
Действителен	С 29.10.2021 по 29.10.2022

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАРАГХАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

671642, Республика Бурятия, с.Барагхан, ул.Ленина, 35, тел.: 8 (30149) 92-2-96;
e-mail: baraghanschool@yandex.ru

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА № 68

От 30.08.2018 г.

«По основной деятельности»

О формировании резерва управленческих кадров

В целях качественного формирования резерва образовательной организации в МБОУ «Барагханская СОШ» приказываю:

I. Включить в кадровый резерв образовательной организации следующих педагогических работников:

- Аюшиеву С.И. – учителя начальных классов;
- Раднаеву В.Б. – учителя биологии, химии, географии;
- Гуржапова Ю.Г. - учителя физической культуры, ОБЖ.

II. Ознакомить Раднаевой Т.Х. вышеупомянутых лиц под роспись

III. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



С приказом ознакомлены:

Аюшиеву С.И. *[Signature]*

Раднаеву В.Б. *[Signature]*

Гуржапова Ю.Г. *[Signature]*

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575791
Владелец	Бадмаев Владимир Васильевич
Действителен	С 29.10.2021 по 29.10.2022