

УТВЕРЖДЕН: Постановлением Администрации МО «Курумканский район» № <u>100</u> от « <u>24</u> » <u>05</u> 2021г. ВРИО главы – руководителя Администрации МО «Курумканский район» _____/Сансанов В.Б./	СОГЛАСОВАН: Начальник отдела имущественных и земельных отношений Администрации МО «Курумканский район» « ____ » _____ 2021 г. _____/Балданов Т.Х./
СОГЛАСОВАН: Начальник МУ «Курумканское РУО» _____/Маланов В.Ц./	Директор МБОУ «Барагханская СОШ» _____/Бадмаев В.В./

Изменения и дополнения в Устав
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Барагханская средняя общеобразовательная школа»

Изменения и дополнения в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Барагханская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту ОУ) вносятся в целях приведения Устава ОУ в соответствие с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Закона Республики Бурятия от 13.12.2003 №240-V «Об образовании в Республике Бурятия», Уставом МО «Курумканский район», Постановлением администрации МО «Курумканский район» от 21 марта 2006 года «О порядке утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений».

Внести следующие изменения и дополнения в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Барагханская средняя общеобразовательная школа»:

1. В разделе 4 «Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся»

п.4.1.3. настоящего Устава изложить в следующей редакции:

«Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 6 июля текущего года».

2. В разделе 5. «Права и обязанности участников образовательных отношений»

дополнить пункт 5.9.абзацем следующего содержания:

«Работники, осуществляющие вспомогательные функции: административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности и иные работники Школы в пределах своей компетенции, имеют права на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определённом уставом Учреждения;
- справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;
- вносить предложения по совершенствованию работы и технического обслуживания Школы;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- предоставление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;

- ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы;

Работники, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором;

- добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей;

- выполнять установленные нормы труда;

- исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства Школы;

- обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности;

- постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;

- незамедлительно сообщить директору Школы о возникновении ситуации, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Школы;

- уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;

- проходить периодические медицинские осмотры;

- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;

- соблюдать права и свободы участников образовательного процесса;

- знать законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; положения и инструкции Школы;

- знать правила внутреннего трудового распорядка работников Школы;

- знать правила по охране труда и пожарной безопасности

Работники, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Школы, законных распоряжений директора Школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося.

- нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

- причинение Школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей. Несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством;

- совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.»

3. В разделе 8 «Управление ОУ»

1) дополнить п. 8.3.4.абзацем следующего содержания:

«Руководитель ОУ имеет право:

- издавать приказы и отдавать распоряжения, обязательные для исполнения работниками учреждения;

- осуществлять подбор и расстановку кадров, производить их назначение и увольнение в установленном порядке;

- поощрять и налагать взыскания на работников учреждения;

- в пределах своей компетенции решать вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности учреждения;

- представлять образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

- принимать участие в мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью образовательного учреждения;

- вносить на рассмотрение и обсуждение вышестоящего органа управления предложения по совершенствованию деятельности учреждения;

- запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

- повышать в установленном порядке свою квалификацию.

Руководитель образовательного учреждения пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации»

2) дополнить п. 8.6.3. абзацем следующего содержания:

«Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения»

3) дополнить п.8.7.6. абзацем следующего содержания:

«Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения»

4) дополнить п.8.8.1. абзацем следующего содержания:

«Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения»

5) дополнить п.8.10.5. абзацем следующего содержания:

«Родительский комитет не вправе выступать от имени Учреждения»

5
Листа(ов)

1

