

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
«Барагханская средняя
общеобразовательная
школа»



Нютагай бюджетэй юрэнхы
хуралсалай эмхи зургаан
«Барханай юрэнхы
хуралсалай дунда
хургуули»

671642, Республика Бурятия Курумканский район с.Барагхан, ул.Ленина,
35, тел:8(30149) 92-2-96;
e-mail: baraghanschool@yandex.ru

Протокол №2

заседаний Штаба воспитательной работы от 11.10.2024 г

Присутствовало 6 человек

1. Ербанов Тимур Олегович
2. Раднаева Евгения Михайловна
3. Даржаева Евгения Жаргаловна
4. Тугутова Дашима Мункожаповна
5. Жаралова Туяна Мунхо-Баторовна
6. Раднаева Вера Ринчиновна

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь-ноябрь.
2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих в группе риска.
3. Работа педагога-психолога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.
4. Об организации и проведении добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
5. О праздновании Дня отца и Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР Жаргалову Т.М-Б. с результатами работы по протоколу № 1: информация по социальному паспорту школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч.года была собрана вовремя, социальный паспорт был направлен в районное Управление образования; в период сентябрь 2024 года с учащимися, состоящими в группе риска, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами классных руководителей, педагога-психолога; в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Далее советник директора по ВР предложила план основных мероприятий на октябрь – ноябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь-ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями планом ДЕД. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали Даржаеву Е.Ж., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и планом ДЕД. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали советника по воспитанию, которая проанализировала работу классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.

Решили: считать работу по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности удовлетворительной. Продолжить работу в данном направлении.

По четвертому вопросу слушали педагога-психолога Раднаеву В.Р., которая представила информацию об организации и проведении добровольного социально-психологического тестирования учащихся.

Решили: Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители. Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования .

По пятому вопросу слушали зам. директора по УВР., которая предложила провести общешкольные мероприятия. Классным руководителям принять активное участие по привлечению в мероприятиях детей, требующих особого контроля.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню отца и Дню матери. Классным руководителям проконтролировать участие детей в мероприятии.

Руководитель Штаба

Ербанов Т.О.

Заместитель руководителя штаба

Раднаева Е.М.

Советник директора по воспитанию

Даржаева Е.Ж.

Социальный педагог

Раднаева В.Р.

Педагог-организатор

Жаргалова Т.М-Б

Тугутова Д.М.

