

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Барагханская средняя  
общеобразовательная  
школа»



Нютагай бюджетэй юрэнхы  
нуралсалай эмхи зургаан «Барханай  
юрэнхы нуралсалай дунда нургуули»

671642, Республика Бурятия Курумканский район с.Барагхан, ул.Ленина, 35, тел:8(30149) 92-2-96;

e-mail: [baraqhschool@yandex.ru](mailto:baraqhschool@yandex.ru)

## Протокол №1

заседаний Штаба воспитательной работы от 05.09.2024 г

### Присутствовало 6 человек

1. Ербанов Тимур Олегович
2. Раднаева Евгения Михайловна
3. Даржаева Евгения Жаргаловна
4. Тугутова Дашима Мункожаповна
5. Жаралова Туяна Мунхо-Баторовна
6. Раднаева Вера Ринчиновна
7. Аюшиева Светлана Иннокентьевна

### **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Планы работы на 2022-2023 учебный год.
2. Проверка планов ВР классных руководителей.
3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
4. Посещаемость учащихся учебных занятий.
5. Внеурочная деятельность обучающихся 1 - 9 классов

**По первому вопросу** слушали зам. директора по УВР Раднаеву Е.М. с предложением плана работы Штаба воспитательной работы на 2024-2025 год.

**РЕШИЛИ:** утвердить план работы Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 5 (пять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**По второму вопросу** слушали педагога – организатора Жаргалова Т.М-Б., которая выступила с информацией об основных мероприятиях на 1 учебную четверть 2024 года (со 2-го сентября по 26 октября) в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год. Также была предоставлена информация по проверке планов ВР классных руководителей.

**РЕШИЛИ:** утвердить все планы ВР работы на 2024-2025 учебный год.

Результаты голосования:

«За» -5 (пять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**По третьему вопросу** слушали социального педагога Раднаеву В.Р., Вера Ринчиновна предоставила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

**РЕШИЛИ:**

- социальному педагогу Раднаевой В.Р. довести до классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы;
- классным руководителям в период с 07.09. 2024 года по 14.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;
- педагогу – организатору школы Жаргалову Т.М-Б. проконтролировать своевременную сдачу информации;
- социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;
- Раднаевой В.Р. в срок до 03.10.2024 года на основе предоставленной информации от классных руководителей составить социальный паспорт школы на 2024-2025уч.г.

**Результаты голосования:**

«За» - 5 (пять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**По четвертому вопросу** слушали педагога-организатора Тугутову Д.М. которая сообщила о необходимости постоянного контроля за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должен осуществляться классными руководителями, а также дежурным учителем ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

**РЕШИЛИ:** провести информационную беседу со всеми классными руководителями и учителями – предметниками о необходимости ежедневного контроля посещаемости учащихся школы.

**Результаты голосования:**

«За» - 5 (пять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**По пятому вопросу** слушали зам. директора по УВР Раднаеву Е.М. о видах внеурочной деятельности в школе в 2024-2025 учебном году.

**РЕШИЛИ:** классным руководителям необходимо ознакомить учащихся с планом проведения внеурочных занятий.

**Результаты голосования:**

«За» - 5 (пять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба

Ербанов Т.О.

Заместитель руководителя штаба

Раднаева Е.М.

Советник директора по воспитанию

Даржаева Е.Ж.

Социальный педагог

Раднаева В.Р.

Педагог-организатор

Жаргалова Т.М-Б

Тугутова Д.М.